



Älvdalens kommun

Box 100 , 796 22 Älvdalen

kommun@alvdalen.se , 0251-313 00

Besked om uppsägning - personliga förhållanden

Uppsägningsdatum:

.....

Handläggare

Förnamn

Efternamn

Telefon (även riktnummer)

E-postadress

Den anstälde

Förnamn

Efternamn

Personnummer

Utdelningsadress

Postnummer

Postort

Telefon (även riktnummer)

E-postadress

Härmed sägs du upp på grund av personliga förhållanden.

Anställningen upphör fr.o.m. den

Om du får uppsägningen per brev börjar uppsägningstiden 10 dagar efter det att uppsägningsbeskedet lämnades till posten. Om du önskar detta kommer undertecknad att muntligen ange grunderna för uppsägningen. På begäran anges grunderna skriftligen.

Du har inte företrädesrätt till återanställning enligt 25 § LAS.

Vill du meddela arbetsgivaren att du anser att uppsägningen är ogiltig ska du **underrätta undertecknad inom två veckor** efter det att du har fått del av detta besked.

Din arbetstagarorganisation har rätt till förhandling med arbetsgivaren om uppsägningen. Sådan förhandling ska begäras inom två veckor efter det att uppsägningen skedde.

Efter förhandlingens slut ska talan hos domstol väckas inom två veckor. Om förhandling inte äger rum, kan du själv väcka talan hos domstol inom fyra veckor efter att du mottog beskedet.

Om du vill yrka skadestånd med anledning av uppsägningen, ska du underrätta undertecknad om detta senast fyra månader från mottagandet av detta besked.

Underskrift

Datum och arbetsgivarens underskrift

Namnförtydligande

Kvittens då beskedet överlämnas personligt till den anstälde

Ovanstående besked om uppsägning mottaget.

Datum och den anställdes underskrift

Namnförtydligande

Anvisningar

7-10 § lagen om anställningsskydd och AB kap 7 § 33

Ett besked om uppsägning på grund av personliga förhållanden ska vara skriftligt och innehålla de uppgifter som framgår av blanketten. Anledningen till uppsägningen behöver inte anges annat än på arbetstagarens begäran.

Uppsägningsbeskedet ska enligt lagen överlämnas till den berörde personligen. Först i den situationen att den berörde arbetstagaren inte är tillgänglig på arbetsplatsen kan uppsägningsbeskedet sändas med rekommenderat brev till senast kända adress. I det senare fallet anses uppsägningen ha skett när arbetstagaren får del av uppsägningen. Kan arbetstagaren inte nås eller är oanträffbar anses uppsägningen ha skett 10 dagar efter det att brevet skickats.

Har arbetstagaren semester anses uppsägningen ha skett tidigast dagen efter då semestern upphörde.

Arbetstagaren har inte företrädesrätt till ny anställning.

OBS att uppsägningsdatum (högst upp på blanketten) alltid måste vara minst 14 dagar senare än datum för underrättelse enligt blankett - Underrättelse om uppsägning - personliga förhållanden.



Älvdalens kommun

Hantering av personuppgifter:

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen.

Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen.

För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.