



Årsräkning/årsuppgift

Älvdalens kommun

Box 100 , 796 22 Älvdalen

kommun@alvdalen.se , 0251-313 00

* = Obligatorisk uppgift

Lämnas in före den 1 mars.

Avser kalenderår*

Period, fr.o.m. - t.o.m.*

Årsräkning inlämnad av*

- god man förmyndare
 förvaltare särskilt förordnad förmyndare

Årsräkning angående

- dödsbo (sammanlevnad i oskiftat bo)

Förnamn*

Utdelningsadress*

Efternamn*

Postnummer*

Personnummer*

Postort*

Telefon (även riktnummer)*

E-postadress

Förnamn*

Utdelningsadress*

Efternamn*

Postnummer*

Personnummer*

Postort*

Telefon (även riktnummer)*

E-postadress

Huvudman/omyndig

Förnamn*

Utdelningsadress*

Efternamn*

Postnummer*

Personnummer*

Postort*

Vistelseadress (om annan än ovanstående)

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna sluträkning är riktiga.

Underskrifter

Underskrift av god man, förvaltare, förmyndare, särskilt förordnad förmyndare.

Datum och underskrift*

Datum och underskrift

Namnförtydligande*

Namnförtydligande



Älvdalens kommun

Överförmyndare/överförmyndarnämnden

Redovisningen granskad

utan anmärkning

med anmärkning

Åtgärd/korrigerig

vidtagen korrigerig

meddelande om åtgärd

Anmärkningar

Datum och underskrift

Namnförtydligande



Älvdalens kommun

Tillgångar den 1 januari eller per förordnandedag om ärendet har påbörjats under året
A. Bankkonton/kontanter. Från föregående årsräkning eller förteckning

	Bilaga nr	Kronor	Spärr	Övf notering
Summa tillgångar på bankkonton/kontanter A				

Övriga tillgångar: Fastighet, bostadsrätt, värdepapper, fonder, försäkringar, fordringar etc.

När det gäller värdepapper: Antal eller andelar av t.ex. aktier, fonder, obligationer.

	Bilaga nr	Kronor	Spärr	Övf notering
Summa övriga tillgångar				

B. Inkomster under perioden

	Bilaga nr	Kronor	Övf notering
Summa inkomster B			

	Kronor*
Summa tillgångar på konton och inkomster A + B*	



Älvdalens kommun

C. Utgifter under perioden

	Bilaga nr	Kronor	Öfn notering
Summa utgifter C			

Tillgångar vid årets slut eller per upphörandedatum**D. Bankkonton/kontanter**

	Bilaga nr	Kronor	Spärr	Öfn notering
Summa tillgångar på bankkonton/kontanter D				

Övriga tillgångar: Fastighet, bostadsrätt, värdepapper, fonder, försäkringar, fordringar etc.

När det gäller värdepapper: Antal eller andelar av t.ex. aktier, fonder, obligationer.

	Bilaga nr	Kronor	Spärr	Öfn notering
Summa övriga tillgångar				

	Kronor*
Summa utgifter och tillgångar på konton C + D*	

Om redovisningen är riktig, ska summan **A + B** vara lika med summan **C + D**.**Redovisa skulderna på sista sidan av blanketten.**



Älvdalens kommun

Checklista

Kontantprincipen gäller, d.v.s. redovisa endast faktiska kostnader och utgifter under perioden. Värdeökningar/-minskningar redovisas inte.

A. Tillgångar

På sidan 3 i blanketten upptas huvudmannens/myndlingens tillgångar den 1/1 och är de tillgångar du uppgav den 31/12 föregående årsräkning. Om du blivit förordnad under året ska du istället uppgive de tillgångar som du redovisade i förteckningen.

Banktillgångar, fastigheter, bostadsrätter och värdepapper anges men räknas inte med när du räknar ihop i ruta A.

B. Inkomster ska anges i brutto

- arv, gåvor, medsänd bouppteckning, arvskitte och eventuellt testamente om dessa inte lämnats tidigare
- ränteinkomster, medsänd kontrolluppgift från bank
- utdelningar av värdepapper och fonder om de inte är reinvesterade, vilket innebär att det automatiskt köps nya andelar i fonden. Inga kontanta medel utbetalas då
- försäljningslikvid för fastighet, bostadsrätt, värdepapper exempelvis från aktier, fondandelar, teckningsrätter, obligationer
- erhållna gåvor

A + B räknas därefter ihop

C. Utgifter

Om du inte varit förordnad under hela året ska du bara ta med utgifter för den del av året du varit förmyndare/god man.

Alla utgifter ska styrkas med verifikationer.

- preliminärskatt på räntor, utdelningar m.m.
- kvarskatt/fyllnadsinbetalning
- betalda skuldräntor, amorteringar
- köpeskilling för värdepapper, exempelvis obligationer, fondandelar (ej reinvesterad fondutdelning). Köpeskilling för fastighet och bostadsrätt
- övriga levnadskostnader/utgifter medtas och specificeras

D. Tillgångar den 31/12 eller upphörandedatum vid sluträkning, bankkonton/kontanter

Banktillgodohavanden ska specificeras med angivande av bank och kontonummer och upptas till kapitalbelopp inklusive årets ränta. Det ska även framgå på årsbeskeden om konton är överförmyndarspärade och om du träffat avtal med banken gällande bankdepå.

Värdepapper, fastigheter och bostadsrätter eller annan värdefull tillgång anges och ska styrkas med angivande av antal och art, med årsbesked från banker, fondkommissionärer eller liknande, men inte räknas ihop med bankkonton/kontanter.

Premieobligationer får upptas till nominella värdet.

Fordringar upptas till fordringsbeloppet.

Fastigheter upptas till taxeringsvärdet.

Bostadsrätter upptas till det beskattningsbara förmögenhetsvärdet.

C + D räknas ihop och ska stämma med summan A + B

Skulder

På sidan 5 redovisas huvudmannens skulder den 1/1 och 31/12. Även dessa uppgifter ska styrkas från långgivare eller kronofogde.



Älvdalens kommun

Hantering av personuppgifter:

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen.

Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen.

För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.